



«Утверждаю»
Директор Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Академия подготовки кадров»

_____ Л.А.Цуркаленко

«11» ноября 2022 г.

Положение О структурных подразделениях 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о структурных подразделениях Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Академия подготовки кадров» (далее — АНО ДПО Учебный центр «АПК»).
- 1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора в порядке, установленном уставом АНО ДПО Учебный центр «АПК»
- 1.3. Структурное подразделения подчиняется Директору или одному из его заместителей.
- 1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом Директора в соответствии с трудовым законодательством.
- 1.5. Структура и штат подразделения утверждает Директором АНО ДПО Учебный центр «АПК». Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Директора.
- 1.6. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.
- 1.7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.
- 1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:
 - Законодательством Российской Федерации;
 - Уставом АНО ДПО Учебный центр «АПК» и другими локальными нормативными актами, в том числе настоящим положением;
 - приказами и распоряжениями Директора.

2. Штат и управление структурными подразделениями

- 2.1. Штат структурных подразделений составляют представители соответствующих категорий работников и коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.
- 2.2. Структурное подразделение является внутренней структурой Учреждения, которая регламентирует и структурирует деятельность работников АНО ДПО Учебный центр «АПК».
- 2.3. Непосредственное руководство и управления структурными подразделениями осуществляет Директор АНО ДПО Учебный центр «АПК» самостоятельно и/или через своих заместителей, которые действуют в рамках своих полномочий.
- 2.4. Порядок создания структурных подразделений АНО ДПО Учебный центр «АПК»:
 - 2.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.4.2. Структурные подразделения пользуются имуществом АНО ДПО Учебный центр «АПК».

2.4.3. Текущие расходы структурных подразделений планируются и осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО Учебный центр «АПК»

2.4.4. Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.5. В соответствии со структурой и направлениями в АНО ДПО Учебный центр «АПК» формируются следующие структурные подразделения:

- Администрация (административно-управленческий персонал);
- по учебной работе — реализация программ дополнительного образования, программ профессионального обучения;
- по вопросам кадрового и правового обеспечения;
- по финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерия.

2.6. Штатную численность и структуру подразделений определяет и утверждает Директор АНО ДПО Учебный центр «АПК», исходя из конкретных условий организации приема обучающихся в рамках контрольных цифр приема.

3. Цели и задачи структурных подразделений АНО ДПО Учебный центр «АПК»

3.1. Основной целью структурных подразделений АНО ДПО Учебный центр «АПК» является:

- создание условий для успешной организации образовательного процесса АНО ДПО Учебный центр «АПК» и подготовки квалифицированных специалистов;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного образования, профессионального обучения;
- удовлетворение общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи: - организационно-методическое руководство и контроль деятельности АНО ДПО Учебный центр «АПК»

- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников АНО ДПО Учебный центр «АПК».
- решение задач в соответствии с целями деятельности АНО ДПО Учебный центр «АПК».

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.1.1. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Учреждения в соответствии с целями и стратегией АНО ДПО Учебный

центр «АПК», кадровой политикой, направлениями и уровнем развития образовательных технологий и организации управления, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.1.2. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т. п. И разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.

4.1.3. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности АНО ДПО Учебный центр «АПК» в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

4.2. Функции структурных подразделений:

4.2.1. Структурное подразделение по учебной работе:

- обеспечивает организацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и профессионального обучения;
- разрабатывает, проводит экспертизу и внедряет учебные и учебно-методические пособия;
- ведет контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщает и анализирует их итоги, итоги работы ГАК, принимает участие в контрольных мероприятиях по плану подразделения;
- ведет переписку с гражданами, организациями и ведомствами по вопросам, связанным с образовательным процессом;
- составляет и принимает участие в проведении тарификации педагогических работников АНО ДПО Учебный центр «АПК»

4.2.2. Структурное подразделение по финансово-хозяйственной деятельности выполняет весь комплекс мер по обеспечению бесперебойной работы всех инженерных систем АНО ДПО Учебный центр «АПК», осуществляет закупочную деятельность:

- составляет проекты смет доходов и расходов по бюджетному и внебюджетному финансированию, хозяйственной и социальной сфер деятельности АНО ДПО Учебный центр «АПК»;
- принимает участие в разработке штатного расписания, разрабатывает штатные нормативы для обеспечения образовательного процесса по видам персонала;
- осуществляет контроль за целевым и экономическим использованием средств, выделяемых на оплату труда. Ведет подготовку предложений об использовании экономии фонда оплаты труда;
- осуществляет стратегический и оперативный контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств путем ежемесячной сверки, контроль плановых показателей финансирования с фактическими затратами;
- ведет расчет стоимости обучения по всем видам платных образовательных услуг, предоставляемых АНО ДПО Учебный центр «АПК»;
- представляет Директору предложения по предупреждению негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО Учебный центр «АПК»;
- осуществляет контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

4.2.3. Структурное подразделение бухгалтерия:

- ведет бухгалтерский учет на основании первичных документов;
- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений АНО ДПО Учебный центр «АПК» по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки на местах. Поиск путей ликвидации нерациональных затрат в АНО ДПО Учебный центр «АПК»;
- участвует в разработке локальных нормативных актов АНО ДПО Учебный центр «АПК».

4.2.4. Структурное подразделение отдел кадрового и правового обеспечения:

- способствует разработке и внедрению локальных нормативных актов АНО ДПО Учебный центр «АПК»;
- осуществляет подборку и расстановку персонала;
- ведет переписку с гражданами, ведомствами и организациями по вопросам деятельности;
- составляет и принимает участие в проведении тарификации педагогических работников АНО ДПО Учебный центр «АПК».

5. Права структурных подразделений

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- требовать и получать от работников АНО ДПО Учебный центр «АПК» необходимые для работы структурного подразделения материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в их компетенцию;
- представлять от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих статус АНО ДПО Учебный центр «АПК» образовательных программ, с учетом потребностей общества на основе договора;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- получать поступающие в АНО ДПО Учебный центр «АПК» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую для выполнения возложенных на работников структурного подразделения задач и функций;

5.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений (начальники отделов) имеют право:

- вносить предложения Директору АНО ДПО Учебный центр «АПК» о перемещении работников подразделения, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений Директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;
- выносить на рассмотрение Директора АНО ДПО Учебный центр «АПК» предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений;
- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями и в рамках своих компетенций;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Внутренние и внешние коммуникации

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями АНО ДПО Учебный центр «АПК» по вопросам:

- совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
- совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;
- предоставление утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение законодательства;
- назначения, увольнения и перемещения работников, материально-ответственных лиц;
- расписания занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, и пр.

7. Ответственность

7.1. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7.2. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;
- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства АНО ДПО Учебный центр «АПК»;
- создание условий для производственной деятельности работников структурного подразделения;
- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на подразделения;
- соблюдение работниками структурных подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также преподавателей (педагогических работников);
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) документов: проектов приказов, инструкций, положений, и др.