

_____ Л.А.Цуркаленко

«11» ноября 2022 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) устанавливают правила поведения и осуществление учебного процесса слушателями Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Академия подготовки кадров» (далее - организация) и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем организации и иными уполномоченными лицами организации в пределах установленных компетенций.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей в организации.

Учебная дисциплина - это обязательное для всех слушателей подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в организации и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

Учебная деятельность - это вид практической педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций. Учебный план, включающий календарный учебный график - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет руководитель организации.

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя организации.

1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Слушатель зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу в соответствии с договором об оказании образовательных услуг. Для освоения базовых модулей слушателю отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включает в себя технические и профилактические перерывы в работе обучающей системы. Для ликвидации задолженностей слушателю

может отводиться дополнительное время, объем которого определяется индивидуально.

2.2. Процесс обучения реализуется с использованием учебно- методического комплекса (далее -УМК), в ходе которого обучающийся изучает учебные материалы, реализованные в электронной обучающей системе. УМК дисциплин могут содержать: лекции, практические задания, видеолекции, аудиозаписи, промежуточное тестирование, методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы слушателя, а также «кейсы», позволяющие усвоить предложенный материал и успешно пройти итоговые тесты по дисциплине.

2.3. Итоговые тесты по каждой из дисциплин (модулей, курсов) образовательной программы размещаются в электронной обучающей системе. Количество попыток при прохождении промежуточного тестирования не ограничено. Тестирование зачитывается при уровне успеваемости не менее 80%.

2.4. Перед началом изучения учебных дисциплин (курсов, модулей) по образовательной программе слушатель обязан внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной программой и календарным учебным графиком, а также изучить раздел «Инструкция» в электронной обучающей системе. Данные документы можно найти в личном кабинете слушателя. Задержки в изучении программы, связанные с недостаточно полным усвоением информации из инструкций пользователя по Программе и/или возникшие в силу несоответствия программно-технических средств слушателя требованиям, приведенным ниже, не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

Необходимо иметь:

Компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024

Мбайт); - Скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;

- Поддерживаемые операционные системы: Windows, 7, 8, Linux.

Поддерживаемый интернет-браузер Internet Explorer версия не ниже 7.0, Mozilla FireFox версия не ниже

3.0, Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0

2.5. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, посредством итогового тестирования в автоматическом режиме.

2.6. Взаимодействие и коммуникация слушателя персоналом организации осуществляется преимущественно посредством электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с электронной обучающей системой (например, прохождение тестирований, сроков и т.д.) обрабатываются службой технической поддержки в течение 24 часов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели организации имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных Правил.

3.2. Слушатели имеют право:

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в образовательной организации: образовательных программах, учебных планах и календарных учебных графиках, расписании проведения вебинаров; одновременно обучаться по нескольким образовательным

программам; - на временную приостановку обучения;

- ставить вопрос о замене преподавателя перед администрацией образовательной Организации;

- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;

- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально- ориентированное

общение с персоналом организации в соответствии с графиком работы его структурных подразделений;

- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Слушатели обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с календарным учебным графиком.

соблюдать требования локальных актов организации, имеющих непосредственное отношение к деятельности слушателей;

- соблюдать требования договора с организацией об оказании платных образовательных услуг; - следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику,

порядку освоения дисциплины, курса (модуля) в установленные договором сроки; своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;

своевременно предоставлять администрации организации все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме.

3.4 Слушателям запрещается:

нарушать настоящие Правила при проведении обучения;

нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой; причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. Слушатели привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией организации в пределах предоставленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление из образовательной организации.

4.3. Слушатель образовательной организации может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения; - по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба, слушатель обязан возместить его в полном размере.

4.5. До применения взыскания, слушатель обязан по первому требованию администрации организации предоставить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.